



Stappenplan Een toets scoren en normeren in het Boom testcentrum

Toetsen, tests, en vragenlijsten van Boom kun je afnemen, scoren, normeren, rapporteren en analyseren in een online omgeving; het Boom testcentrum. In dit document lees je hoe je dat doet.

Stap 1 Groep en leerlingen selecteren

Log in met jouw account op www.boomtestcentrum.nl.

Als je succesvol bent ingelogd kom je automatisch op het startscherm. Je kunt ten allen tijden naar het startscherm door links bovenin de gele menubalk te klikken op [\[Boom testcentrum\]](#).

Op het startscherm zie je een overzicht van al je leerlingen. Deze zijn onderverdeeld in meerdere gele tabbladen: [\[Mijn leerlingen\]](#), [\[Gescoord\]](#), en [\[Genormeerd\]](#). Daarboven in de grijze balk vind je de mogelijkheid de getoonde resultaten te filteren op bijvoorbeeld de [\[test\]](#), [\[locatie\]](#), [\[groep\]](#), of [\[jaargroep\]](#).

The screenshot shows the Boom testcentrum interface. At the top, there are four filter dropdowns: 'Test', 'Locatie', 'Groep', and 'Jaargroep'. Below these are five tabs: 'Mijn leerlingen (176)', 'Uitgenodigd (2)', 'Gescoord (52)', 'Genormeerd (303)', and 'Definitief (2)'. A search bar is present with the placeholder text 'Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam'. Below the search bar is a table with columns: 'Naam', 'Test(s)', and 'Acties'. The first row shows a student named 'Acikbas, Arent' with ID '353195014' and a list of tests: 'LVS BL, TTA, Leerstrategieën 7-8, LVS HR 2019, PI-DICTEE, LVS RW 2019, LVS TL Woorden, LP7-8'. The 'Acties' column for this student includes 'Score invoeren', 'Test starten', and 'Uitnodigen'. At the bottom, there is a summary bar for the selected student: 'Actie uitvoeren op selectie (0):' followed by buttons for 'Uitnodigen', 'Scores invoeren' (highlighted with a green box), and 'Selectie wissen'.

Selecteer de leerlingen waarvoor je toetsresultaten wilt invoeren door de blauwe vinkjes voor hun namen te (de)selecteren en klik rechts onderin op [\[scores invoeren\]](#).

Stap 2 Standaardwaarden selecteren

Nadat je op [\[Scores invoeren\]](#) hebt geklikt selecteer je de test die de leerlingen hebben gemaakt. Voer vervolgens de gevraagde standaardwaarden in. Deze kunnen per test verschillen. Selecteer de juiste versie, toetsblok, afnamedatum, normeringsmaand en of er signalerend of diagnostisch is getoetst. Klik vervolgens op [\[Volgende\]](#).

Selecteer de standaardwaarden

Blok 5	▼	Toetsblok
Versie A	▼	Versie
		Afnamedatum
April-juli groep 8 (DL = 58-60)	▼	Normeringsmaand

[Volgende](#)

De normeringsmaand wordt bij veel toetsen automatisch geselecteerd, dus let goed op of de normeringsmaand daadwerkelijk klopt.

Stap 3 Scores invoeren

Voer voor elke leerling de scores in. Als je voor enkele leerlingen een afwijkende normeringsmaand (DL) wilt hanteren kun je die hier per leerling aanpassen. Als je alle scores hebt ingevoerd en direct wilt normeren klik je op [\[Scores opslaan en verder\]](#). Als je de scores niet direct wilt normeren klik je op [\[Scores opslaan\]](#). Je gaat dan terug naar het startscherf en je vindt de ingevoerde ruwe scores nu onder het tabblad [\[Gescoord\]](#).

Scores invoeren

Naam	Subtoets	Versie	Afnamedatum	Normeringsmaand	Score
Acikbas, Arent	Blok 5 ▼	Versie A ▼	19-7-2022	April-juli groep 8 (DL = 58-60) ▼	0 t/m 37

[★ Scores opslaan](#) [★ Scores opslaan en verder](#) [Annuleren](#)

Stap 4 Gescoord

Op het startscherm onder het tabblad [Gescoord] vind je een overzicht van de ingevulde scores. Controleer de scores goed. Je kunt de scores van de leerling(en) van wie de score niet goed is ingevuld nog aanpassen door deze te selecteren en onderaan het overzicht op [Scores aanpassen] te klikken.

Test	Locatie	Groep	Jaargroep	Vanaf	Tot
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mijn leerlingen (176) | Uitgenodigd (2) | **Gescoord (53)** | Genormeerd (303) | Definitief (2)

Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Test(s)	Afnamedatum	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	Acikbas, Arent 353195014	LVS BL	11-7-2022	<input checked="" type="checkbox"/> Normeren (10 credits) <input checked="" type="checkbox"/> Score aanpassen

Actie uitvoeren op selectie (53): Normeren | **Scores aanpassen** | Definitief maken | Selectie wissen

Stap 5 Normeren

Als alle scores juist zijn ingevuld selecteer je de leerlingen van wie je de scores wilt normeren en klik je onderaan op [Normeren]. Je krijgt in een pop-up te zien hoeveel credits het normeren kost. Dit is afhankelijk van de hoeveelheid scores die je normeert. Als je een abonnement hebt op het Boom LVS-Volgen dan zitten de credits bij het abonnement inbegrepen. Mocht je een score toch verkeerd hebben ingevoerd, dan kun je deze aanpassen door op de knop [Hernormeren] te klikken. De toetsafname van de leerling komt dan weer in het tabblad Gescoord te staan, waar je de score kunt aanpassen en de toets opnieuw kunt normeren.

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Test(s)	Afnamedatum	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	A, Leerling	LVS SP digitaal	14-3-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Inzien <input checked="" type="checkbox"/> Opmerkingen <input checked="" type="checkbox"/> Rapport maken <input checked="" type="checkbox"/> Hernormeren
<input checked="" type="checkbox"/>	B, Leerling	LVS SP digitaal	14-3-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Inzien <input checked="" type="checkbox"/> Opmerkingen <input checked="" type="checkbox"/> Rapport maken <input checked="" type="checkbox"/> Hernormeren
<input checked="" type="checkbox"/>	Toets 2, Digitale	LVS BL Digitaal	29-6-2023	<input checked="" type="checkbox"/> Inzien <input checked="" type="checkbox"/> Opmerkingen <input checked="" type="checkbox"/> Rapport maken <input checked="" type="checkbox"/> Hernormeren

Actie uitvoeren op selectie (3): Opmerkingen | Rapport maken | **Hernormeren** | Scores exporteren | Wis selectie

Stap 6 Rapport maken

Op het tabblad [\[Genormeerd\]](#) vind je een overzicht van de genormeerde scores. Als je een rapport wilt maken klik je op [\[Rapport maken\]](#). Het rapport krijg je als aparte download in pdf-formaat. Dit rapport kun je ten alle tijden opnieuw genereren en opslaan. Als je een UWLR-koppeling hebt met jouw leerlingadministratiesysteem (LAS) dan zijn de genormeerde scores na enkele minuten zichtbaar in jouw LAS. In sommige gevallen duurt dit maximaal 24 uur. Staan de resultaten de volgende dag nog niet in LAS? Stop dan met normeren en neem contact op met de klantenservice van Boom Testonderwijs.

The screenshot shows the 'Genormeerd' tab in the Boom LVS interface. At the top, there are filters for Test, Locatie, Groep, Jaargroep, Vanaf, and Tot. Below these are summary cards for 'Mijn leerlingen (176)', 'Uitgenodigd (2)', 'Gescoord (53)', 'Genormeerd (303)', and 'Definitief (2)'. A search bar is present with the placeholder text 'Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam'. The main table has columns for 'Naam', 'Test(s)', 'Afnamedatum', and 'Acties'. One student is visible: 'Acikbas, Arent' with ID '353195014', test 'LVS BL', and date '16-5-2022'. The 'Acties' column for this student includes 'Analyseren', 'Opmerkingen', and 'Rapport maken'. At the bottom, there is a summary bar for 'Actie uitvoeren op selectie (300):' with buttons for 'Opmerkingen', 'Rapport maken', 'Scores exporteren', and 'Selectie wissen'.

Stap 7 Analyseren

Zodra je de scores van de leerling hebt genormeerd vind je deze terug onder het tabblad [\[Genormeerd\]](#). Hier zie je achter de naam van de leerling onder het kopje 'Acties' de optie [\[Analyseren\]](#) staan. Wanneer je de foutanalyse hebt doorlopen verschijnt er een groen vinkje achter [\[Analyseren\]](#). Klik vervolgens nogmaals op de knop [\[Rapport maken\]](#) om de rapportage inclusief analyse in pdf-formaat te downloaden. Doe dit om meer inzicht te krijgen in de gegeven antwoorden van de leerling, en hoe het op de verschillende vragen en onderdelen van de toets presteert. Je leest hier meer over in het stappenplan [Verdiepende analyses maken](#).

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Analyseren' button for the student 'Acikbas, Arent' highlighted with a green box. The 'Acties' column now shows 'Analyseren' with a green checkmark next to it, indicating that the analysis has been completed. The summary bar at the bottom now shows 'Actie uitvoeren op selectie (269):'.

Hulp nodig? Kom je er niet uit of heb je nog vragen? Neem gerust contact op.
020-524 45 14 • klantenservice@boomtestonderwijs.nl • www.boomtestonderwijs.nl